

Principi di integrità

I nostri standard di condotta ed etica aziendale

Questi Principi incorporano i nostri elevati standard di comportamento etico e costituiscono la base delle nostre interazioni con i nostri dipendenti, pazienti, clienti, azionisti e comunità globale.





Gentili colleghi,

Con lo sguardo rivolto verso il futuro, Bristol Myers Squibb (BMS) sta sviluppando una nuova generazione di farmaci innovativi e adottando delle strategie per trasformare più rapidamente la vita di un numero ancora maggiore di pazienti. Mentre il ritmo della trasformazione e dell'innovazione sta accelerando in tutto il settore, il nostro impegno per la nostra Mission e i nostri Valori non cambieranno: sono il fondamento della nostra cultura incentrata sul paziente e ispirano il modo in cui lavoriamo e il nostro modo di agire come dipendenti BMS.

È un momento importante per il nostro settore e BMS si trova in una posizione unica, con un portfolio e una pipeline nuovi per promuovere risultati positivi per i pazienti. Allo stesso tempo, stiamo affrontando venti contrari che ci metteranno alla prova come organizzazione. Ogni giorno, avremo bisogno del pieno impatto della nostra forza lavoro globale, prendendo decisioni etiche per proteggere e preservare il nostro patrimonio di integrità.

I nostri *Principi di integrità del 2024: gli Standard di condotta ed etica aziendale di BMS* forniscono indicazioni per aiutare tutti noi a continuare a prendere decisioni etiche e rappresentano la base delle nostre interazioni con colleghi, partner e clienti. Siamo tutti responsabili dell'applicazione dei nostri principi e dell'assunzione di decisioni corrette, per i giusti motivi. Ciò include garantire un ambiente di lavoro in cui comunicazioni aperte e oneste costituiscono un'aspettativa, non un'eccezione.

Tutti noi dobbiamo continuare a chiederci e, soprattutto, a chiedere ai colleghi, “qual è la cosa giusta per i pazienti?” Alzate la mano quando avete bisogno di aiuto, informatevi su come identificare comportamenti e azioni che vanno contro i nostri Principi di integrità e sentitevi autorizzati a sollevare dubbi o proporre modi di lavorare migliori.

Vi ringraziamo per l'impegno verso i nostri principi di integrità, per vivere secondo i nostri valori e per prendere sempre la decisione giusta per i pazienti.



Chris Boerner, PhD
Amministratore delegato



Derica W. Rice
Presidente del Comitato di revisione
Consiglio di Amministrazione Bristol Myers Squibb



Mission, Vision, Valori e Impegno

Scopri di più sulla strategia Ambientale,
Sociale e di Governance (ESG) di BMS.



La nostra Mission

Scoprire, sviluppare e offrire farmaci innovativi che aiutino i pazienti a sconfiggere gravi malattie.

La nostra Vision

Essere l'azienda biofarmaceutica leader a livello internazionale che trasforma la vita dei pazienti grazie alla scienza.

I nostri Valori

INTEGRITÀ

Dimostriamo etica, integrità e qualità in tutto ciò che facciamo per pazienti, clienti e colleghi

INNOVAZIONE

Ricerchiamo soluzioni innovative e coraggiose per i pazienti

SENSO DI URGENZA

Ci muoviamo insieme con velocità e qualità: i pazienti stanno aspettando

PASSIONE

La nostra dedizione all'apprendimento e all'eccellenza ci aiuta a raggiungere risultati eccezionali

RESPONSABILITÀ

Siamo tutti responsabili del successo di BMS e ci impegniamo a essere trasparenti e a mantenere gli impegni presi

INCLUSIONE

Accogliamo la diversità e promuoviamo un ambiente dove tutti noi possiamo lavorare insieme, al massimo del nostro potenziale

Il nostro Impegno

Ai nostri pazienti e clienti, dipendenti, comunità globali, azionisti, ambiente e altri azionisti, promettiamo di agire rimanendo fedeli alla convinzione che l'ingrediente inestimabile di ogni prodotto sia l'integrità del suo produttore. Operiamo con una governance efficace e con elevati standard di comportamento etico. Ricerchiamo trasparenza e dialogo con i nostri stakeholder, per migliorare la nostra comprensione delle loro esigenze. Prendiamo seriamente il nostro impegno per la sostenibilità economica, sociale e ambientale e ci aspettiamo che i nostri partner e i nostri fornitori facciano lo stesso. In qualità di cittadini d'impresa responsabili, cerchiamo di migliorare attivamente la salute delle comunità in cui viviamo, lavoriamo e serviamo. Promuoviamo l'equità della salute in tutto il mondo e cerchiamo di migliorare i risultati in campo sanitario per le popolazioni più colpite da gravi malatti. Siamo convinti che la nostra cultura diversificata e inclusiva favorisca risultati migliori per tutti i pazienti e ricerchiamo la diversità in tutti gli aspetti della nostra attività.

Verso i nostri pazienti e clienti

Ci impegniamo a raggiungere l'eccellenza scientifica e ad investire nella ricerca e nello sviluppo biofarmaceutico, allo scopo di fornire farmaci innovativi e di elevata qualità, che rispondano alle esigenze terapeutiche non soddisfatte dei pazienti affetti da gravi patologie. Appliciamo il rigore scientifico per offrire un vantaggio clinico ed economico grazie a farmaci che migliorano la vita dei pazienti. Ci impegniamo a rendere ampiamente e prontamente disponibili le informazioni sui farmaci che commercializziamo. Miriamo a migliorare l'accesso alle cure e a difendere attivamente le politiche che promuovano l'equità sanitaria e aiutino i pazienti svantaggiati ad accedere e a permettersi i farmaci di cui hanno bisogno.

Verso i nostri dipendenti

Impieghiamo una forza lavoro diversificata e adottiamo una cultura inclusiva. La salute, la sicurezza, lo sviluppo professionale, l'equilibrio tra vita privata e lavoro e il trattamento equo e rispettoso dei nostri dipendenti sono tra le nostre massime priorità. Ci impegniamo a garantire che i nostri colleghi abbiano opportunità di sviluppo e di carriera.

Ai nostri fornitori

Crediamo che il coinvolgimento di fornitori diversificati abbia un impatto economico positivo. Ci impegniamo a lavorare con fornitori che rappresentano la diversità dei nostri dipendenti e delle comunità in cui viviamo e lavoriamo.

Verso i nostri azionisti

Ci impegniamo a fornire performance solide e durature e a creare maggiore valore per gli azionisti.

Verso il nostro ambiente

Incoraggiamo la conservazione delle risorse naturali e ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle nostre operazioni e dei nostri prodotti.



Indice

Introduzione	5
Speak Up speakeup 	6
Integrity@BMS	21
Policy aziendali	22

Principi di integrità 2024:

I nostri Standard BMS di condotta aziendale e di etica (Principi) forniscono i requisiti di base per lo svolgimento delle attività aziendali in modo conforme ed etico.

Dare priorità ai nostri pazienti 7

- Integrità scientifica e della ricerca
- Qualità
- Sicurezza dei prodotti
- Divulgazione dei dati
- Integrità e riservatezza dei dati
- Patient Support Programs

Tutelare e infondere fiducia ai nostri dipendenti 10

- Mantenere un luogo di lavoro rispettoso e professionale, libero da discriminazioni e molestie
- Segnalare preoccupazioni
- Nessuna tolleranza per le ritorsioni
- Sicurezza sul posto di lavoro
- Privacy dei dipendenti
- Diritti umani

Gestire le nostre attività 13

- Anti-corruzione
- Interazioni con operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e organizzazioni di pazienti
- Attività promozionali
- Donazioni e Sponsorizzazioni
- Conflitti d’interesse
- Concorrenza leale
- Attività commerciali internazionali
- Attività politica
- Acquisti e contratti
- Ambiente, Sicurezza sul lavoro e Sostenibilità

Applicare controlli interni 17

- Intelligenza artificiale
- Protezione delle risorse aziendali
- Documenti aziendali
- Informazioni materiali non pubbliche
- Integrità finanziaria, divulgazione pubblica e sottomissione di documenti
- Negoziazione di titoli
- Spese aziendali
- Livelli di inventario dei prodotti



Introduzione

Perché questi Principi sono importanti?

- Ci impegniamo a rispettare un'etica senza compromessi, con forti valori di responsabilità e integrità.
- Questi Principi servono da base per le policy e per le procedure BMS e costituiscono un elemento significativo del nostro Programma di compliance.
- BMS opera in un settore complesso, competitivo e altamente regolamentato. Il rispetto del nostro Programma di conformità è fondamentale per garantire che la nostra azienda e i suoi dipendenti operino in modo appropriato ed efficace.
- In qualità di organizzazione globale, dobbiamo rispettare le leggi nei Paesi e negli stati in cui BMS opera. Inoltre, poiché BMS è una società per azioni quotata in borsa con sede negli Stati Uniti, alcune leggi statunitensi si applicano alle attività BMS al di fuori degli Stati Uniti.

Chi è tenuto a rispettare questi Principi?

- Questi Principi si applicano a tutti i dipendenti BMS e ai contraenti che lavorano per conto di BMS.
- Siamo responsabili della comprensione e del rispetto dei Principi e di tutti i documenti procedurali rilevanti per il nostro lavoro.
- I manager dei dipendenti BMS devono, inoltre:
 - promuovere un ambiente di lavoro in cui questi Principi siano parte integrante delle decisioni aziendali.
 - promuovere una cultura di conformità e dare l'esempio, agendo seguendo i più elevati standard di integrità.
 - garantire che i dipendenti ricevano la formazione necessaria per svolgere il proprio lavoro in modo efficace e appropriato.
 - promuovere una cultura in cui si parla apertamente, essere disponibili a rispondere alle domande e affrontare in modo appropriato le segnalazioni di potenziali violazioni.

Come mettiamo in pratica questi Principi?

Ogni giorno affrontiamo situazioni complesse, il che rende difficile creare regole applicabili ad ogni situazione. I nostri Principi ci aiutano a decidere come agire quando non sono disponibili regole o guide specifiche.

Quando si prende una decisione, bisogna chiedersi:

- “Qual è la cosa giusta per i nostri pazienti?”
- “È conforme alle policy BMS e alle leggi e normative pertinenti?”
- “Come sarà accolta dal pubblico, dai media e dal governo?”

Dove puoi trovare aiuto?

In caso di domande su questi Principi, contatta la funzione Compliance & Ethics. Inoltre, tutti i dipendenti devono sentirsi autorizzati a porre domande, sollevare dubbi e segnalare dei problemi. Per indicazioni e risorse consulta la pagina SPEAK UP. BMS proibisce minacce o atti di ritorsione contro chiunque, che in buona fede, fornisca informazioni su potenziali comportamenti impropri.

“BMS dà priorità ad una forte cultura di integrità in cui fare la cosa giusta è il miglior percorso per il successo di tutta l'azienda. Il nostro impegno a fare le cose nel modo giusto e per le giuste ragioni ha aiutato a far progredire e a proteggere il lavoro che svolgiamo, portandoci a sviluppare e fornire farmaci e trattamenti che cambiano la vita dei pazienti in difficoltà e a farlo più rapidamente e in maniera più efficace.”



Kim Jablonski
Vicepresidente senior, Chief Compliance & Ethics Officer



Tutti i dipendenti devono sentirsi autorizzati a porre domande, sollevare dubbi e segnalare problemi. Indipendentemente dal modo in cui vengono segnalati potenziali problemi, la policy di BMS vieta minacce o atti di ritorsione nei confronti di persone che, in buona fede, forniscono informazioni riguardo a potenziali comportamenti impropri.

Management

Contatta il tuo manager, supervisore o qualsiasi leader con cui ti senti a tuo agio per sollevare problemi o discutere preoccupazioni senza timore di ritorsioni.

-  – Il tuo manager o supervisore
- Qualsiasi altro leader

Integrità e riservatezza dei dati

Il nostro Ufficio Privacy Globale e le nostre policy incoraggiano la tutela dei dati personali nell'ambito delle nostre operazioni aziendali. In caso di domande sull'integrità e sulla privacy dei dati o sulle leggi riguardanti la privacy, contatta il nostro Responsabile della privacy (Chief Privacy Officer) global.privacy@bms.com.



Integrity Line

L'Integrity Line di BMS è un sistema di segnalazione disponibile in diverse lingue e attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7. È possibile effettuare le segnalazioni in via confidenziale ed anonime, qualora la legislazione locale lo consenta, e senza timore di ritorsioni.

Se sei a conoscenza di una potenziale violazione dei nostri Principi di integrità, delle leggi o delle normative locali, hai l'obbligo di segnalare il problema.

È importante notare che le potenziali violazioni di conformità possono anche essere segnalate a:

- un supervisore;
- un membro del team Relazioni con i dipendenti (Employee Relations), il rappresentante di un dipendente o le Risorse umane
- un appropriato rappresentante della direzione
- un avvocato del dipartimento Legale
- la funzione Compliance & Ethics

Per saperne di più, visita l'[Integrity Line di BMS](#). [Denunciare o segnalare](#) una potenziale violazione etica o legale.



Relazioni con i dipendenti

La funzione Relazioni globali con i dipendenti (Employee Relations) all'interno di People Services è composta da team completamente dedicati alle Relazioni con i dipendenti in ciascuno dei centri di competenza regionali. Questi team sono composti da professionisti delle Risorse Umane (HR) dotati di un background ricco e diversificato nei settori HR e nelle Relazioni con i dipendenti. Contattando la funzione Relazioni con i dipendenti, si riceve un'assistenza efficiente, coerente e oggettiva nella gestione delle proprie domande e in caso di preoccupazioni.

Per ulteriori informazioni, visita [Relazioni con i dipendenti](#). Segnala problema o sottometti domanda a [People Services](#).



Cybersecurity

Cybersecurity è una pratica che protegge le nostre informazioni dagli attacchi informatici. Gli autori di questi possono attaccare sistemi, reti e programmi o cercare di convincere bersagli ignari ad accedere, modificare o annullare informazioni sensibili. La sicurezza informatica è responsabilità di tutti ed è importante rimanere sempre vigile.

Per ulteriori informazioni, visita il [Portale di Sicurezza informatica](#).

Per segnalare un problema di sicurezza informatica invia una me-mail a cyber.operations@bms.com.



Eventi avversi

Chiunque lavori per BMS, inclusi dipendenti, contraenti e agenti che lavorano per conto di BMS, ha la responsabilità di riconoscere e riferire le informazioni sugli Eventi Avversi* a globalbmsmedinfo.com entro 24 ore o il giorno lavorativo successivo a quello in cui si è venuti a conoscenza dell'evento. I dipendenti che non hanno accesso ad un computer BMS devono segnalare l'evento avverso alla direzione.

*Gli Eventi Avversi sono definiti in dettaglio nel sito web Bristol Myers Squibb Global Medical Information Resource Center (Centro Globale per le Risorse di informazione medica).

Per saperne di più, visita il [Global Medical Information Resource Center](#).



Sicurezza aziendale

La Sicurezza aziendale (Corporate Security) dispone di solidi programmi per proteggere le nostre strutture e risorse e fornisce un ambiente sicuro per i nostri colleghi e visitatori. Questi programmi sono concepiti per tutelare i nostri dipendenti sul lavoro, durante gli eventi aziendali, durante i viaggi e in caso di imprevisti. Cerchiamo di identificare e affrontare i rischi in modo proattivo, collaborando con un gruppo eterogeneo di esperti in materia che monitorano costantemente lo scenario di minaccia. Il Global Response and Operations Center (GROC) è operativo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, pronto ad affrontare tempestivamente le preoccupazioni riguardanti la sicurezza.

Per ulteriori informazioni visita [Corporate Security SharePoint](#).

Contatta GROC direttamente all'indirizzo mg-bms-groc@bms.com o al numero 609-302-3333 (US) / +011 609-302-3333



Dare priorità ai nostri pazienti

In questa sezione

Integrità scientifica e della ricerca

Qualità

Sicurezza dei prodotti

Divulgazione dei dati

Integrità e riservatezza dei dati

Patient Support Programs

COSA significa

Incorporiamo la nostra cultura incentrata sul paziente in tutto ciò che facciamo, per proteggere e ottenere risultati per la nostra priorità più importante: i nostri pazienti.

PERCHÉ è importante

Mettere i nostri pazienti al primo posto ci consente di portare a termine la nostra missione di scoprire, sviluppare e fornire farmaci innovativi con integrità e senso di urgenza.

COME lo mettiamo in pratica

Quando prendiamo decisioni critiche, sfidiamo noi stessi e i nostri partner a chiedere costantemente “cosa è giusto per i pazienti”.



Policy aziendale di BMS a supporto di questa sezione: **BMS-POL-1** Dare priorità ai nostri pazienti



Integrità scientifica e della ricerca

Svolgiamo attività di ricerca e sviluppo con integrità scientifica ed etica senza compromessi, in conformità con leggi, regolamenti, standard etici e Linee guida per la conformità alle norme di Buona Pratica, tra cui le Buone pratiche di laboratorio, le Buone pratiche cliniche e le Pratiche sul benessere degli animali.

Qualità

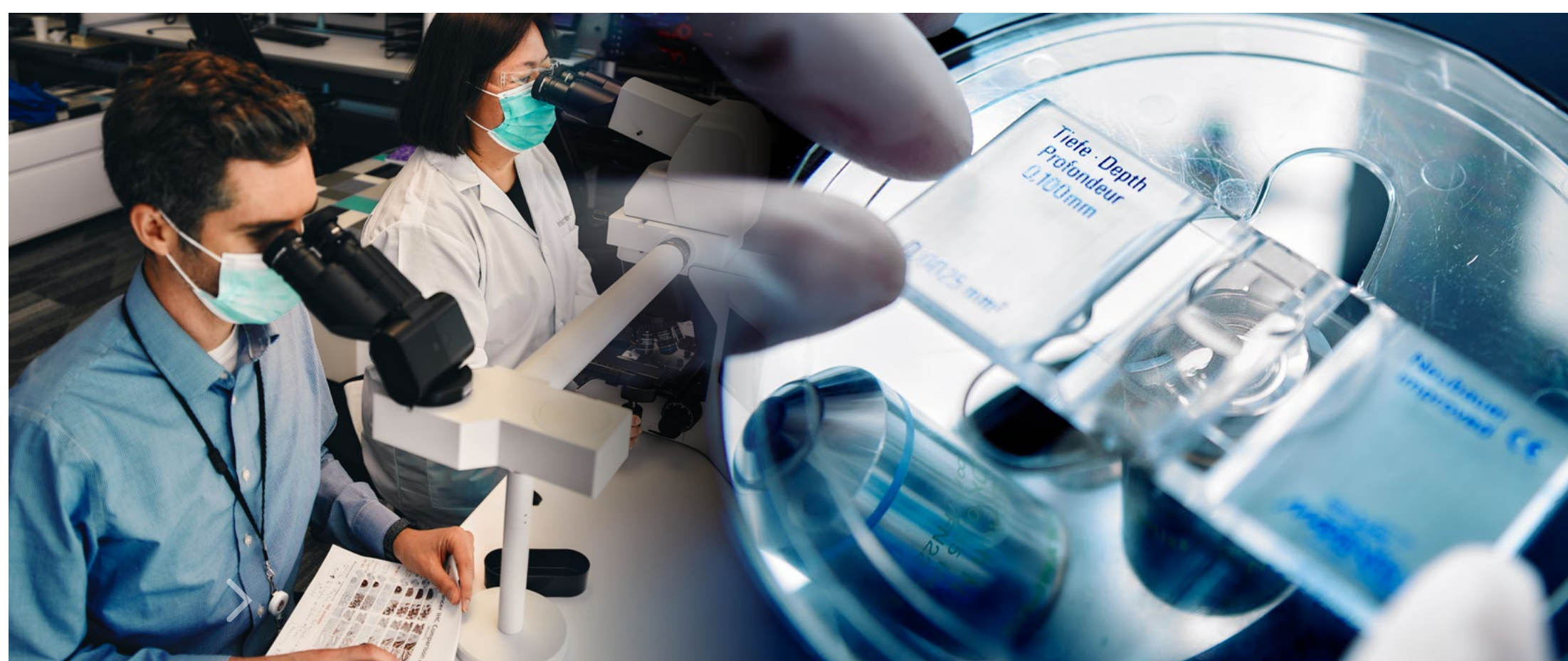
Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi della massima qualità e a promuovere l'eccellenza nella scienza e nell'innovazione. Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi che soddisfano o superano le aspettative dei clienti, delle leggi e delle normative vigenti, utilizzando un Sistema di gestione per la qualità, una struttura di governance e le risorse appropriate per garantire l'efficacia del sistema e il miglioramento continuo.

Sicurezza dei prodotti

Ci impegniamo a garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e a proteggere l'integrità dei nostri prodotti e dei nostri marchi. Ci impegniamo a garantire che eventuali eventi avversi, reclami sulla qualità del prodotto o altri eventi associati ad uno qualsiasi dei nostri prodotti siano monitorati, valutati e prontamente segnalati per soddisfare i requisiti di segnalazione sulla sicurezza in tutto il mondo e i reclami sulla qualità del prodotto.

Divulgazione dei dati

Pubblichiamo lavori scientifici basati sui nostri dati e sulla nostra ricerca per comunicare alla comunità scientifica informazioni accurate, tempestive e scientificamente oggettive per rispondere alle esigenze mediche non soddisfatte dei pazienti. Aderiamo allo sviluppo etico delle pubblicazioni scientifiche secondo le buone pratiche di pubblicazione e sosteniamo gli autori che si assumono la responsabilità delle loro pubblicazioni.



Gli eventi avversi e i Reclami sulla qualità del prodotto possono essere segnalati via e-mail o chiamando il Call Center di Informazione medica (Medical Information) di BMS. I dettagli di contatto e la definizione di Eventi avversi, Reclami sulla qualità del prodotto e altri Eventi segnalabili sono disponibili in globalbmsmedinfo.com.



Integrità e riservatezza dei dati

Rispettiamo e garantiamo la privacy, la protezione e l'uso appropriato dei dati (compresi i dati personali) rispettando normative e leggi, creando un Data Risk Office e nominando un Chief Privacy Officer. Quando richiesto dalla legge, sono stati nominati Responsabili della protezione dei dati locali e regionali.

Patient Support Programs

Supportiamo i pazienti per ottenere l'accesso, la somministrazione dei farmaci, o supportare l'aderenza terapeutica, fornendo specifici servizi limitati a pazienti, professionisti sanitari (HCP) e/o organizzazioni sanitarie (HCO), al fine di favorire un appropriato uso dei nostri farmaci. Questi programmi non devono essere utilizzati, offerti o comunicati con l'intento di ottenere l'accesso o costruire relazioni con HCP o HCO, né essere collegati a volumi di referral o business generato, incluso un potenziale incentivo o una ricompensa per la prescrizione di prodotti BMS.



Cosa sono le Informazioni personali?

Per informazioni personali si intende qualsiasi informazione che identifica, direttamente o indirettamente, una persona vivente. L'espressione Informazioni personali potrebbe essere inclusiva, a titolo esemplificativo, di informazioni riguardanti pazienti, consumatori, medici, BMS o clienti, dipendenti, personale, azionisti, fornitori, consulenti e società concorrenti di BMS. Le informazioni personali possono presentarsi in forma orale o essere registrate in qualsiasi forma o mezzo e raccolte da BMS o da un terzo per conto di BMS e/o divulgate a terzi.

Rientrano tra le informazioni personali, ad esempio, nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di previdenza sociale o altro identificativo del Paese, numero di patente di guida, informazioni del conto bancario o informazioni della carta di credito e, in alcuni casi, un identificativo del paziente.

Tutelare e infondere fiducia ai nostri dipendenti

In questa sezione

Mantenere un luogo di lavoro rispettoso e professionale,
libero da discriminazioni e vessazioni

Segnalare preoccupazioni

Nessuna tolleranza per le ritorsioni

Sicurezza sul posto di lavoro

Privacy dei dipendenti

Diritti umani

COSA significa

Siamo una comunità diversificata e inclusiva che promuove il sostegno, la fiducia, lo sviluppo e il benessere delle nostre persone.

PERCHÉ è importante

I nostri dipendenti sono il cuore di questa azienda. Preserviamo un ambiente in cui i dipendenti possono essere se stessi, esprimere opinioni diverse ed esprimersi liberamente senza timore di ritorsioni.

COME lo mettiamo in pratica

Creiamo un'ambiente che incoraggia i nostri colleghi a condividere apertamente idee, ascoltare con un approccio inclusivo ed esprimersi apertamente con la sicurezza che BMS li supporterà e li proteggerà.



Policy aziendale di BMS a supporto di questa sezione: **BMS-POL-2** Tutelare e infondere fiducia ai nostri dipendenti



Mantenere un posto di lavoro rispettoso e professionale, libero da discriminazioni e vessazioni

Ci impegniamo a tutelare un ambiente di lavoro in cui tutte le persone siano trattate con rispetto e dignità. Garantiamo pari opportunità lavorative senza discriminazioni illecite o molestie sul posto di lavoro. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro libero da comportamenti irrispettosi, offensivi o sgraditi che creino un ambiente di lavoro intimidatorio o ostile.



Che aspetto ha la discriminazione?

Prendere decisioni che riguardano l'impiego, la valutazione delle performance, la retribuzione, l'avanzamento, le mansioni assegnate o qualsiasi altra condizione di impiego o sviluppo di carriera di una persona, sulla base delle caratteristiche legalmente protette dell'individuo, piuttosto che al merito individuale.

Le caratteristiche protette sono definite dalla legge locale e possono includere le seguenti caratteristiche:

Sesso
Razza
Colore
Religione

Origine nazionale
Classe sociale
Età
Invalidità fisica o mentale

Gravidanza
Cittadinanza
Status di veterano protetto
Stato civile o di convivenza

Orientamento sessuale
Identità ed espressione di genere
Informazioni genetiche

- ✓ **Apprezziamo e valorizziamo la diversità all'interno dei nostri team e incoraggiamo un processo decisionale inclusivo**
- ✓ **Prendiamo decisioni sul lavoro in base al merito e alle qualifiche**
- ✗ **NON ci comportiamo in modo minaccioso o molesto**

Segnalare preoccupazioni

Ci impegniamo a far sentire i dipendenti a proprio agio nel segnalare problemi ed esprimere preoccupazioni. Per effettuare le segnalazioni sono a disposizione diversi canali, che possono essere trovati sulla nostra pagina Speak Up. Tutte le indagini sono gestite con integrità, nel corso delle quali i dipendenti sono tenuti a collaborare e ad essere sinceri e disponibili. Tutte le misure disciplinari e le azioni correttive dipenderanno da fatti e circostanze specifiche. Eventuali azioni contrarie alla legge, ai nostri Principi o ad altre Policy aziendali possono comportare azioni disciplinari, compreso il licenziamento, nei casi in cui sia previsto dalla normativa e dai contratti collettivi vigenti. La mancata comunicazione di comportamenti impropri, la deliberata produzione di una segnalazione mendace o il rifiuto di collaborare con un'indagine possono anche essere motivo di applicazione di sanzioni disciplinari.

Nessuna tolleranza per le ritorsioni

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro in cui le persone possono porre domande, esprimere delle preoccupazioni e offrire appropriati suggerimenti in merito alle pratiche aziendali. Non tollereremo ritorsioni nei confronti di coloro che sollevano dubbi o preoccupazioni o che segnalano in buona fede un comportamento improprio.

Sicurezza sul posto di lavoro

Ci impegniamo a tutelare la salute, la sicurezza e il benessere dei nostri colleghi, pazienti, partner, visitatori nelle proprietà aziendali e di coloro che sono impegnati nelle nostre attività commerciali. Non tolleriamo comportamenti minacciosi o violenti. Ognuno di noi è responsabile di garantire un ambiente di lavoro sicuro e di segnalare tempestivamente le condizioni di lavoro che possono mettere in pericolo altri, come ad esempio incidenti e danni.

Privacy dei dipendenti

Rispettiamo e proteggiamo con cura i dati personali dei nostri dipendenti a cui abbiamo accesso. Raccogliamo o utilizziamo i dati personali dei dipendenti esclusivamente per soddisfare un fine legittimo in merito alla gestione e all'amministrazione dei lavoratori.

Diritti umani

Ci impegniamo a sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani e ad evitare la complicità nella violazione dei diritti umani. BMS sostiene pienamente i principi stabiliti ai sensi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (United Nations Universal Declaration of Human Rights, UDHR) che riguarda la tutela dell'uguaglianza di tutti gli esseri umani, il diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza, la libertà personale e la libertà economica, sociale e culturale.



REALITY CHECK

Minacce e atti di violenza nell'ambiente di lavoro

I fatti

Un manager ha contattato Employee Relations sostenendo che un dipendente inviava messaggi di testo inappropriati e intimidatori ad un collega. È stato inoltre sostenuto che lo stesso dipendente avrebbe minacciato indirettamente di violenza altri colleghi. La Sicurezza aziendale (Corporate Security) è stata informata di queste accuse e ha avviato un'indagine.

Conclusioni

Corporate Security ha intervistato il dipendente che ha ammesso di aver fatto dei commenti, affermando che stava "scherzando". Durante l'intervista, il dipendente non ha riconosciuto la gravità della situazione, non si è assunto la responsabilità del proprio comportamento e delle proprie azioni e ha incolpato gli altri.

Diversi testimoni hanno confermato che il dipendente aveva fatto delle dichiarazioni e dei gesti intimidatori e minacciosi, ad esempio muovendo le mani per simulare di sparare con una pistola contro i colleghi, dicendo: "Vi posso rompere le ossa". Inoltre, è stato anche confermato che il dipendente ha inviato messaggi di testo inappropriati di natura violenta. Il dipendente ha manifestato comportamenti non in linea con i nostri Principi di integrità e ha creato un'atmosfera in cui i dipendenti BMS si sentivano a disagio nell'ambiente di lavoro e, a volte, temevano per la loro sicurezza.

Si è cercato più volte di fornire orientamento e coaching al dipendente ma, nonostante questi sforzi, il suo comportamento non è migliorato. Di conseguenza, BMS ha licenziato il dipendente.

Le lezioni

I dipendenti devono subito segnalare, alla Sicurezza locale, a Relazioni con i dipendenti e/o a un supervisore, dichiarazioni, azioni o comportamenti che minacciano, danneggiano o mettono in pericolo la sicurezza delle persone coinvolte in attività di BMS. Ciò include intimidazioni, minacce, aggressioni, battute sulla violenza e sulla presenza di armi o munizioni al lavoro.



Se hai domande sulle leggi riguardo la tutela dei dati personali, contatta il nostro Ufficio Privacy Globale all'indirizzo e-mail global.privacy@bms.com.

Gestire le nostre attività

In questa sezione

Anti-corruzione

Interazioni con operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e organizzazioni di pazienti

Attività promozionali

Donazioni e Sponsorizzazioni

Conflitti d'interesse

Concorrenza leale

Attività commerciali internazionali

Attività politica

Acquisti e contratti

Ambiente, Salute sul lavoro e Sostenibilità

COSA significa

Le nostre azioni, individuali e collettive, dimostrano il nostro impegno a servire i pazienti e le nostre comunità con integrità.

PERCHÉ è importante

Fondare le nostre azioni e decisioni sull'integrità offre una guida per la nostra attività, stimola la crescita, protegge la nostra solida reputazione e promuove una cultura di orgoglio, onestà e fiducia.

COME lo mettiamo in pratica

Ci consideriamo responsabili chiedendoci se le nostre azioni e decisioni quotidiane siano in linea con leggi e regolamenti, nonché con i nostri valori, principi e le policy BMS.



Policy aziendale di BMS a supporto di questa
sezione: **BMS-POL-3** Gestire le nostre attività



Anti-corruzione

Ci impegniamo a rispettare le leggi e gli standard internazionali anti-corruzione. Vietiamo la corruzione, le tangenti o i pagamenti impropri ovunque nel mondo, anche se il rifiuto di effettuare un pagamento simile può comportare la perdita di un'opportunità commerciale per BMS. Non offriamo pagamenti impropri, vantaggi o oggetti di valore al fine di influenzare decisioni, acquisire o mantenere attività commerciali o assicurarci vantaggi impropri.

Interazioni con operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e organizzazioni di pazienti

Rispettiamo le prassi mediche e preserviamo l'integrità del rapporto medico-paziente. Interagiamo con operatori sanitari, organizzazioni sanitarie, organizzazioni di pazienti, pagatori e altri soggetti in un modo che non abbia, o non dia l'impressione di avere, un'influenza impropria sulle loro decisioni e solo per legittimi e appropriati scopi aziendali. Aderiamo alle linee guida del settore e ad altre normative in vigore, offrendo pasti e ospitalità in modo conforme alle nostre policy e al fine di favorire discussioni formative, cliniche o scientifiche. Riceviamo, dichiariamo e pubblichiamo pagamenti ed altri trasferimenti di valore ove previsto dalla legge.

Attività promozionali

Commercializziamo i nostri prodotti in base a qualità, efficacia, sicurezza e valore. Cerchiamo di garantire che i nostri materiali promozionali siano utili agli operatori sanitari e ai pazienti per comprendere il profilo clinico dei nostri prodotti, inclusi benefici e rischi. La nostra pubblicità e promozione deve essere accurata, veritiera e conforme alle indicazioni approvate del prodotto e alla normativa vigente.



Leggi e regolamenti possono variare in base al Paese o all'area in cui operiamo o l'entità aziendale BMS per cui lavoriamo. Rispettiamo le leggi dei Paesi e degli Stati in cui lavoriamo e dobbiamo comprendere quali leggi si applicano alle nostre attività aziendali. **In caso di dubbi, consulta il Dipartimento legale BMS.**

Donazioni e Sponsorizzazioni

Ci impegniamo per una buona cittadinanza e forniamo sostegno finanziario e in natura per fare la differenza nel mondo in cui operiamo. Effettuiamo donazioni e sponsorizzazioni a livello aziendale per aiutare i pazienti a costruire le comunità in cui viviamo e lavoriamo e per promuovere il progresso scientifico.

Conflitti d'interesse

Abbiamo la responsabilità di evitare situazioni che presentino conflitti potenziali o effettivi tra i nostri interessi personali e gli interessi di BMS. Perfino un apparente conflitto di interessi può essere dannoso per la reputazione di BMS, quella dei nostri dipendenti o quella delle aziende con cui operiamo.



Quando esiste un conflitto di interessi?

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali, sociali o finanziari di un dipendente portano ad uno o più dei seguenti fattori:

- ✓ compromissione della capacità del dipendente di prendere decisioni obiettive,
- ✓ interferenze con la capacità del dipendente di adempiere alle responsabilità lavorative di BMS,
- ✓ ottenimento di benefici personali impropri, o
- ✓ uso del nome, delle informazioni, del tempo di lavoro, della proprietà o di altre risorse BMS.



Avviso! Tutti i dipendenti BMS sono tenuti a divulgare eventuali conflitti potenziali o effettivi attraverso il sistema Conflitto di interessi.



Per domande contatta conflictsofinterest@bms.com.



REALITY CHECK

Conflitti d'interesse: Impieghi esterni

I fatti

Cybersecurity ha ricevuto la segnalazione che un dipendente ha rimosso file BMS ed ha utilizzato account e-mail non BMS, sollevando preoccupazioni sul fatto che il dipendente avesse potenzialmente utilizzato in modo improprio le informazioni aziendali e che fosse impiegato al di fuori dell'azienda. Di conseguenza, Corporate Security ha aperto un'indagine per analizzare la questione.

Conclusioni

L'indagine ha rivelato che il dipendente aveva quattro account e-mail attivi con altre aziende, prova che stava lavorando per tali aziende. Inoltre, sul computer portatile BMS del dipendente sono state scoperte diverse dichiarazioni di reddito e ricevute da aziende esterne. Un ulteriore esame dei documenti ha rivelato che il dipendente aveva inviato modelli BMS, presentazioni riservate di BMS e altri documenti relativi al lavoro al proprio indirizzo e-mail personale.

Quando intervistato da Corporate Security, il dipendente ha dichiarato di aver ricoperto alcuni ruoli minori al di fuori dell'azienda, tra cui mentoring e coaching per i quali ha ricevuto uno stipendio. Il dipendente non ha comunicato a BMS alcun impiego esterno, nonostante i promemoria settimanali ormai scaduti, inviati dal sistema Conflitto di interessi.

Inoltre nel corso di un'intervista, il suo manager ha affermato che il dipendente saltava regolarmente le riunioni, arrivava in ritardo alle riunioni e faticava a rispettare le scadenze. A seguito dei risultati dell'indagine, BMS ha licenziato il dipendente.

Le lezioni

Il lavoro esterno può rappresentare un conflitto di interessi ed è fortemente scoraggiato in quanto può interferire con le responsabilità lavorative o essere in conflitto con l'interesse aziendale di BMS. I dipendenti con conflitti potenziali o effettivi sono tenuti a divulgare queste informazioni attraverso il sistema Conflitto di interessi. È importante ricordare che le divulgazioni di potenziali conflitti di interessi proteggono i dipendenti e BMS.

Inoltre, i dipendenti BMS hanno la responsabilità di proteggere le informazioni riservate. Per tutelare gli interessi di BMS non condividiamo informazioni riservate con nessuno all'interno o all'esterno di BMS che non abbia un legittimo bisogno aziendale di esserne al corrente.

È vietato inoltrare le informazioni BMS ai propri account e-mail personali. Eventuali domande in merito alla natura sensibile o proprietaria di alcune informazioni devono essere rivolte al Dipartimento legale. Ricorda che il tuo obbligo di proteggere le informazioni riservate continua anche dopo la rescissione del rapporto di lavoro con BMS.

Concorrenza leale

Promuoviamo un mercato aperto e competitivo e operiamo sul mercato esclusivamente sulla base della forza e del valore dei nostri prodotti. Rispettiamo e osserviamo le leggi sulla concorrenza leale e sulle pratiche commerciali. Non screditiamo i prodotti dei nostri concorrenti e ci aspettiamo che i nostri concorrenti si attengano a standard altrettanto elevati.



COME competiamo in maniera leale

- ✕ **NON** discutiamo o stipuliamo accordi impropri che:
 - influiscono su prezzi, costi o termini/condizioni di vendita
 - assegnano mercati o clienti;
 - limitano in modo inappropriato gli scambi commerciali o escludono concorrenti, fornitori o clienti dal mercato
- ✕ **NON** screditiamo i prodotti dei nostri concorrenti e ci aspettiamo che i nostri concorrenti si attengano a standard altrettanto elevati

Attività commerciali internazionali

Dobbiamo rispettare le sanzioni economiche, gli embarghi commerciali, gli elenchi delle entità soggette a restrizioni, le leggi, i regolamenti e le restrizioni applicabili, inclusi i controlli sulle esportazioni, relativi allo scambio di beni, informazioni, software o tecnologia. Non riceveremo alcun beneficio non autorizzato da una persona o entità presente in un elenco di Restricted parties or persons lists. Inoltre ci impegniamo a rispettare e leggi anti-boicottaggio in vigore e a denunciare prontamente alle autorità preposte le richieste fatte a BMS di partecipare ad azioni di boicottaggio.

Attività politica

Siamo incoraggiati a partecipare al processo politico come individui; tuttavia, dobbiamo separare queste attività dal nostro lavoro in BMS. Non è possibile utilizzare tempo, proprietà o strutture BMS per attività politiche personali. BMS ha un'organizzazione di Government Affairs impegnata in attività politiche per garantire che i pazienti abbiano l'accesso appropriato ai nostri farmaci e che le politiche governative supportino la ricerca e l'innovazione biofarmaceutica. I dipendenti possono utilizzare il tempo, le proprietà e le strutture BMS per partecipare ad attività politiche sponsorizzate dalla nostra organizzazione di Government Affairs.

Acquisti e contratti

Acquistiamo beni e servizi e otteniamo licenze in base a qualità, sicurezza, prezzo e valore. Lavoriamo per porre in essere accordi scritti appropriati, tutelare i nostri interessi, di seguire le leggi e rispettare i nostri valori, standard etici e il nostro impegno per l'integrità. Cerchiamo di evitare conflitti di interesse nelle nostre decisioni di acquisto. Ci aspettiamo che le parti terze con cui collaboriamo condividano il nostro impegno per l'integrità e la correttezza delle trattative.

Ambiente, Salute sul lavoro, Sicurezza e Sostenibilità

Svolgiamo la nostra attività in modo sicuro e sostenibile dal punto di vista ambientale. Integriamo i principi di conservazione delle risorse, prevenzione dell'inquinamento e responsabilità ambientale nei nostri processi aziendali, negli stabilimenti, nelle operazioni e nei prodotti per garantire il rispetto degli [Impegni BMS in tema di responsabilità ambientale](#).

Applicare controlli interni

In questa sezione

[Intelligenza artificiale](#)

[Protezione delle risorse aziendali](#)

[Documenti aziendali](#)

[Informazioni materiali non pubbliche](#)

[Integrità finanziaria, divulgazione pubblica e sottomissione di documenti](#)

[Negoziazione di titoli](#)

[Spese aziendali](#)

[Livelli di inventario dei prodotti](#)

COSA significa

Implementiamo policy operative e procedure (controlli interni) per garantire accuratezza e qualità e per proteggere le risorse BMS.

PERCHÉ è importante

I controlli interni mitigano i rischi inerenti alla nostra attività. Questi processi favoriscono la responsabilità, la trasparenza e la fiducia tra colleghi, pazienti, partner e azionisti.

COME lo mettiamo in pratica

Dimostriamo i valori BMS in tutto ciò che facciamo e istruiamo i nostri dipendenti, partner e stakeholder sui nostri controlli per promuovere un comportamento e un processo decisionale etico.



Policy aziendale di BMS a supporto di questa sezione: BMS-POL-4 Applicare controlli interni



Intelligenza artificiale

Ci impegniamo a progettare, sviluppare, applicare e monitorare l'intelligenza artificiale (IA), in maniera responsabile ed etica. Ci adoperiamo ad utilizzare una tecnologia IA che sia inclusiva e sicura, che protegga da pregiudizi, rispetti la privacy delle informazioni personali, fornisca trasparenza e che dia forza all'umanità.

Protezione delle risorse aziendali

Rispettiamo e ci prendiamo cura di tutte le risorse e le informazioni BMS e ci impegniamo alla loro protezione per promuovere la mission dell'azienda. Comprendiamo che il furto o la distruzione di risorse BMS è dannoso per l'azienda ed è proibito.

Ci consideriamo responsabili di tutti i dispositivi digitali e servizi utilizzati per svolgere le attività di BMS e adotteremo ogni misura necessaria per garantirne la sicurezza, indipendentemente dall'orario, dal luogo o dalla proprietà del dispositivo o del servizio.

Nel corso del nostro lavoro, potremmo creare o apprendere informazioni riservate riguardo a BMS o a partner commerciali, fornitori o clienti di BMS e il nostro obbligo di proteggere queste informazioni continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con BMS. Non condividiamo informazioni sensibili con nessuno all'interno o all'esterno di BMS che non abbia un legittimo bisogno aziendale di esserne a conoscenza.

Siamo consapevoli che le innovazioni aziendali, scientifiche e di prodotto sono tra le risorse più preziose di BMS e ci impegniamo a proteggere la proprietà intellettuale di BMS da perdita, furto o altro uso improprio, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di parti terze.



Cosa si intende per risorse BMS?

Le risorse BMS includono attrezzature fisiche, fondi, proprietà, materiali di consumo, beni elettronici (computer, dispositivi intelligenti, applicazioni) o altri elementi di valore.



Cos'è la proprietà intellettuale?

La proprietà intellettuale include brevetti, segreti commerciali, copyright, marchi, loghi, processi aziendali, ricerca ed elenchi di clienti o fornitori.



Documenti aziendali

Ci impegniamo a creare e conservare documenti aziendali accurati e completi e dettagli di supporto. Ciò include documenti finanziari e contabili, note spese per trasferte aziendali, registrazioni delle attività e delle ore di lavoro e altra documentazione redatta per conto di BMS. Tratteremo con particolare attenzione i documenti riservati, sensibili e proprietari conformemente alle policy e alle procedure aziendali. Conserveremo i documenti, inclusi i documenti elettronici, conformemente alle policy aziendali e alle istruzioni del Dipartimento Legale BMS.

Informazioni materiali non pubbliche

Non possiamo divulgare informazioni riservate materiali non pubbliche, relative a BMS o alle aziende con le quali intratteniamo rapporti commerciali, a soggetti, all'interno o all'esterno dell'azienda, non autorizzati a riceverle.



Le informazioni materiali non pubbliche sono un tipo di informazioni riservate (informazioni che non sono state rese pubbliche) che un investitore ragionevole potrebbe considerare importanti al momento di decidere se acquistare o vendere azioni di una società.

Gli esempi includono:

- Informazioni finanziarie interne
- Avvio di una nuova linea di business
- Sviluppo, approvazione o mancata approvazione di un nuovo prodotto o di un'innovazione tecnologica
- Valutazione di una transazione importante come l'acquisizione di un'altra azienda, una cessione, una licenza importante o un accordo di collaborazione
- Avvio o conclusione di una controversia giudiziaria o di un'indagine governativa importante
- Ogni altro sviluppo significativo in grado di avere un impatto sul prezzo delle azioni

Integrità finanziaria, divulgazione pubblica e sottomissione di documenti

Forniamo informazioni accurate e tempestive su questioni finanziarie, operative e di altra natura ad investitori, agenzie governative e al pubblico. Tutta la documentazione inviata alla Securities and Exchange Commission (Commissione per titoli e borsa) statunitense o ad altre agenzie governative e tutte le comunicazioni pubbliche includeranno comunicazioni corrette, accurate, aggiornate, comprensibili e non fuorvianti. Manterremo solidi controlli interni per garantire l'accuratezza, la completezza e l'affidabilità dei documenti finanziari e contabili aziendali e dei rendiconti finanziari pubblicamente depositati. Al fine di garantire il rispetto di questo principio, solo determinati dipendenti sono autorizzati a divulgare pubblicamente informazioni BMS.

Negoziazione di titoli

Non utilizzeremo le informazioni materiali non pubbliche relative a BMS o altre aziende per vantaggi personali. Non negozieremo titoli in base a tali informazioni né le comunicheremo ad altri. I dipendenti a conoscenza di informazioni materiali non pubbliche su BMS o aziende con cui intratteniamo rapporti commerciali devono trattare tali informazioni come altamente riservate e non negoziare titoli BMS o di altre aziende. Le informazioni sono considerate pubbliche solo se BMS le ha rese disponibili a tutti gli investitori e se agli investitori viene concesso un periodo di tempo sufficiente per reagire alle informazioni.



I titoli includono, ad esempio, shares of stock, stock units (incluso performance share units and market share units), opzioni su azioni, emissioni obbligazionarie e titoli di debito.



Spese aziendali

Ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di comportamento etico in relazione alle spese aziendali. Tutti i dipendenti dovranno utilizzare il loro buon senso sostenendo e richiedendo rimborsi solo per spese aziendali ragionevoli e legittime, direttamente associate al proprio ambito di responsabilità in BMS. L'uso improprio dei fondi aziendali o la falsificazione dei documenti giustificativi delle spese o dei rendiconti delle spese effettuate è proibito e potrebbe portare ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento qualora sia consentito dalla legge locale.



Le tipiche **spese aziendali** comprendono, a titolo esemplificativo, viaggi, intrattenimento, forniture per l'ufficio, francobolli, spedizione e consegna e spese per lo sviluppo professionale.

Livelli di inventario dei prodotti

Manterremo livelli di inventario appropriati con clienti diretti e indiretti che rispecchino la loro domanda prevista o che siano giustificabili da specifiche circostanze.



REALITY CHECK

Spese aziendali: uso improprio delle risorse

I fatti

La Integrity Line di BMS ha ricevuto una segnalazione in cui si affermava che le spese per una cena fuori sede del team BMS erano andate ben al di là delle linee guida stabilite per i pasti. A seguito di queste accuse, è stata avviata un'indagine per esaminare ulteriormente la questione.

Conclusioni

Nell'ambito dell'indagine, Corporate Security ha esaminato i contratti e le ricevute relative alla cena del team. Inoltre, la Sicurezza aziendale ha condotto diverse interviste con le persone presenti alla cena e con il manager responsabile dell'evento. L'indagine ha confermato che il conto finale per la cena del team era notevolmente superiore alle linee guida per la spesa consigliata per i pasti. Inoltre, le ricevute hanno mostrato spese stravaganti per sontuosi antipasti e per svariate bottiglie di costoso champagne. Sebbene l'indagine non abbia concluso che il manager intendesse utilizzare i fondi BMS in modo improprio, la stessa ha concluso che il manager ha gravemente trascurato il proprio dovere di proteggere sufficientemente le risorse di BMS ed è stato licenziato da BMS. All'inizio della cena, il manager aveva informato il ristorante riguardo il limite contrattuale per cibo e bevande. Tuttavia, il ristorante ha incoraggiato gli ospiti ad ordinare cibi e bevande che superavano tale limite e il manager non è riuscito a monitorare e gestire le spese nel corso dell'evento.

Le lezioni

I dipendenti e i manager di BMS devono ricorrere al buon senso, agire con prudenza e sostenere o richiedere e approvare solo il rimborso di spese aziendali ragionevoli e legittime, direttamente collegate al loro ambito di responsabilità in BMS e conformi alle linee guida sui viaggi e sulle spese (T&E). Le spese per i pasti sono rimborsabili a condizione che soddisfino i seguenti requisiti:

- Devono rispettare le linee guida globali/locali stabilite, ove possibile, come previsto dalle Linee guida globali in materia di spese per i pasti
- Sono conformi ai Principi di integrità

Inoltre, tutti i dipendenti hanno l'obbligo di proteggere le risorse BMS, compresi i fondi BMS. Siamo tutti responsabili di come i fondi BMS vengono spesi e addebitati e siamo tenuti ad esercitare grande cautela e controllo.

Rispettando i nostri principi e le nostre policy e facendo le scelte giuste, ognuno di noi fa la propria parte per garantire la propria sicurezza e quella degli altri.

Integrity@BMS

Putting ethics into *action*

Ispirati dalla nostra missione e dai nostri valori, i numerosi atti di **Integrity@BMS** mettono in evidenza il nostro continuo impegno a fare la cosa giusta per i pazienti.

Integrity@BMS ha costruito una narrativa unica intorno alla nostra etica in azione e continua a far sentire la voce dei nostri dipendenti, prendendo le decisioni giuste nel modo giusto.



I dipendenti BMS possono visitare la pagina **Integrity@BMS** per condividere il modo in cui mettono in pratica l'etica.



In BMS abbiamo fissato il livello più alto di etica aziendale. Per la sesta volta, BMS si è guadagnata la Compliance Leader Verification.





Policy aziendali

I nostri Principi sono gli elementi costitutivi delle nostre policy aziendali. Per ulteriori informazioni e indicazioni, clicca su ciascuna policy.



BMS-POL-1

[Dare priorità ai nostri pazienti](#)



BMS-POL-2

[Tutelare e infondere fiducia ai nostri dipendenti](#)



BMS-POL-3

[Gestire le nostre attività](#)



BMS-POL-4

[Applicare controlli interni](#)

